



TAIPALSAARI

Vesihuollon asiakastietojärjestelmä tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjät

Taipalsaaren kunta, tekninen lautakunta
Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari
kirjaamo@taipalsaari.fi

2. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt ja/tai yhteyshenkilöt

Tekninen Johtaja Samuli Kakko
Puh. 040 774 9252
samuli.kakko@taipalsaari.fi

Palvelusihteeri Merja Tikander
Puh. 040 710 6087
merja.tikander@taipalsaari.fi

Tietosuojavastaava Panu Karhu
Puh. 040 700 9549
panu.karhu@taipalsaari.fi

3. Rekisterin nimi

Vesihuollon asiakastietojärjestelmä

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Asiakassuhteen hoitaminen/palvelusuhteen hoitaminen.
Asiakas-/sopimussuhde Vesi- ja jätevesilaskutus

5. Rekisterin tietosisältö

- Nimi
- Henkilötunnus
- y-tunnus
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköposti
- kulutuspaikka
- veden kulutustiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkailta, e-laskutiedot pankista.



TAIPALSAARI

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakaslaskutuksen yhteydessä tietoja siirretään kunnan yleislaskutukseen ja reskontraan.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto:

Manuaalisia asiakirjoja säilytetään lukituissa arkistotiloissa.

Tiedot poistetaan arkistosäännösten mukaisesti.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Suojattu palvelinympäristö verkko-oikeudet, ohjelma suojattu käyttäjätunnus/salasanaparilla.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).