



TAIPALSAARI

Nuorisopalveluiden asiakasrekisteri Tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Taipalsaaren kunta, sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari
kirjaamo@taipalsaari.fi

2. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt ja/tai yhteyshenkilöt

Nuorisotyöntekijä Saara Lampinen
Puh. 040 6685587
saara.lampinen@taipalsaari.fi

Tietosuojavastaava Panu Karhu
Puh. 040 700 9549
panu.karhu@taipalsaari.fi

3. Rekisterin nimi

Nuorisopalveluiden asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Yhteydenpito nuorisopalveluiden toimintoihin osallistuviin lapsiin ja nuoriin sekä heidän huoltajiinsa.
Sähköisen tilastointijärjestelmän ylläpito.

5. Rekisterin tietosisältö

- Lapsen/nuoren nimi, osoite, syntymäaika, puhelinnumero, mahdolliset allergiat, sairaudet, erityisen tuen tarve, kuvaus- ja kuljetuslupa, huoltajan nimi, puhelinnumero ja sähköposti sekä tieto suostumuksesta vastaanottaa nuorisopalveluiden tiedotteita.

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävämukaisin käyttöoikeusrajauskein

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan nuorilta ja heidän huoltajiltaan.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Laskutettavien toimintojen osalta tarvittavia tietoja luovutetaan laskutusta varten kunnan kirjanpitoon. Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.



TAIPALSAARI

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

Manuaalinen aineisto:

Paperiversio lukitussa tilassa. Tulostetaan uusi, jos tiedot muuttuvat, ja vanha tuhotaan asianmukaisesti.

ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Suojattu palvelinympäristö, verkko-oikeudet, ohjelma salasanasuojattu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).