



TAIPALSAARI

1	Rekisterinpitäjä	Nimi Taipalsaaren kunta, Tekninen lautakunta
		Osoite Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari
		Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköposti) sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi
2	Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Hallintosihteeri Merja Tikander 040 710 6087 merja.tikander@taipalsaari.fi
		Tietosuojavastaava Panu Karhu 040 700 9549 panu.karhu@taipalsaari.fi
		Osoite Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari
3	Rekisterin nimi	Vesihuollon asiakastietojärjestelmä
4	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset: • asiakassuhteen hoitaminen • palvelusuhteen hoitaminen Asiakas-/sopimussuhde Vesi- ja jätevesilaskutus
5	Rekisterin tietosisältö	- Nimi - Henkilötunnus - y-tunnus - Osoite - Puhelinnumero - Sähköposti - kulutuspaikka - veden kulutustiedot
6	Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin sisältötiedot koostuvat tiedoista jotka saadaan asiakkaalta itseltään, e-laskutiedot pankista.
7	Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Laskutusta varten kirjanpitoon.
8	Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle



TAIPALSAARI

9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Tausta-aineistoa säilytetään lukitussa tilassa. Tiedot poistetaan arkistosäännösten mukaisesti.. ATK:lla käsiteltävät tiedot: Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Suojattu palvelinympäristö, verkko-oikeudet, ohjelma suojattu käyttäjätunnus/salasanaparilla.
10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).