



Effica Varhaiskasvatus Tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Taipalsaaren kunta, sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari
kirjaamo@taipalsaari.fi

2. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt ja/tai yhteyshenkilöt

Sivistysjohtaja Anna-Mari Summanen
Puh. 040 015 1445
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Tietosuojavastaava Panu Karhu
Puh. 040 700 9549
panu.karhu@taipalsaari.fi

3. Rekisterin nimi

Läsnä

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Läsnä- tietojärjestelmä toimii työvälineenä varhaiskasvatuksen asiakastyössä ja lasten läsnäolotietojen kirjaamisessa.

5. Rekisterin tietosisältö

Lapsesta ja työntekijästä otettu valokuva tallennetaan Läsnä- palveluun.

Lisäksi Läsnä -sovellus käyttää Effica Varhaiskasvatukseen tallennettuja henkilötietoja:

- Asiakkaan henkilötiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, osoitteen turvakielto, lapsen sijoitus, läsnä -ja poissaolotiedot. Lisäksi Efficasta näytetään varahakijatieto sekä lapsen mahdolliset allergiatiedot.
- Työntekijän henkilötiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, osoitteen turvakielto, palvelussuhdetieto, läsnä- ja poissaolotiedot.

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajuksin



TAIPALSAARI

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan kunnan asiakastietojärjestelmästä tai työntekijöiden kirjaamina.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Lasten hoitoaikoja ja leimauksia sekä työntekijöiden työaikaleimauksia siirretään kunnan asiakastietojärjestelmä Efficaan.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja rekisteristä ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Käyttöoikeuden saaminen järjestelmään edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta.

- Effica -tietojärjestelmän palvelinsovellus ja tietokanta sijaitsevat Taipalsaaren kunnan palvelimella ja sitä käytetään kunnan runkoverkossa olevilta työasemilta.
- Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista/ryhmäkohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Järjestelmä ei vaadi salasanan vaihdettavaksi määräajoin.
- Pääkäyttäjät päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävämukaisiin näyttöihin ja toimintoihin.
- Päiväkodin työntekijät käyttävät työmatkapuhelimessa olevaa Effica Läsnä-sovellusta päivittäisessä työssään. Matkapuhelimen ja palvelimen välinen liikenne on salattu HTTPS-protokollalla ja SSL-salaustekniikan avulla.
- Huoltajat voivat ilmoittaa hoitoajat Effican mobiilisovelluksella. Sovellukseen kirjaututaan ensimmäisen kerran Suomi.fi -tunnistautumisen kautta. Tietoliikenne on salattu HTTPS-protokollalla ja SSL-salaustekniikan avulla.

Järjestelmä sijaitsee Tieto Finland oy:n hallinnoimilla palvelimilla, joilla on huomioitu korkeat tietoturva vaatimukset. Palvelut suoritetaan Tiedon omissa datakeskuksissa. Tiedon Datakeskukset ovat parhaiden käytänteiden mukaan rakennettuja, ja niillä on korkein suojausluokitus (EI120D, EMP prepared). Tiedon datakeskukset ovat omavaraisia sähkön, veden ja vastaavien palveluiden suhteen. Henkilökuntaa on paikalla vuorokauden ympäri vuoden jokaisena päivänä. Kaikki Tiedon palvelut ja niiden taustalla olevat palvelimet sijaitsevat kahdennettujen palomuurien takana. Palomuuressa on hyvin tarkat säännöt ts. vain määritelty portti auki määriteltyyn suuntaan ja määriteltyjen IP-osoitteiden välillä. Kaikki Tiedon palveluihin suuntautuva tai sieltä lähtevä viestiliikenne salataan HTTPS-protokollan ja siihen sisältyvän SSL-salaustekniikan avulla.

Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan automaattisesti säännöllisin väliajoin.



10. Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Rekisteröity voi esittää tietojensa tarkastamista koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Ilmoita, miten pyyntö tulee tehdä ja mihin se osoitetaan.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Ilmoita, miten pyyntö tulee tehdä ja mihin se osoitetaan. Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, käyttöoikeuden omaava työntekijä korjaa sen joko omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä.

12. Kielto-oikeus

Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää tietojen luovutuskieltoa