



- Palvelusopimus varhaiskasvatuksesta alkaen \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 Palvelusopimuksen muutos alkaen \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(täytä muuttuvat kohdat)  
 Tuloksetilitys maksua varten

**LAPSEN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSOPIMUS**

Varhaiskasvatuslain 11§ (8.5.2015/580) mukaan kunnan on tarjottava varhaiskasvatusta joko osapäiväisesti tai osaviikkoisesti. Varhaiskasvatuksen toiminta-ajat sovitaan lapsikohtaisesti palvelusopimuksella. Lapsen huoltajien tulee ilmoittaa kunnalle varhaiskasvatusoikeuden laajuuteen vaikuttavissa seikoissa tapahtuvista olennaisista muutoksista viipymättä saatuaan niistä tiedon.

**Lomake palautetaan päiväkodinjohdajalle/apulaisjohtajalle hoidon alkaessa**

Lapsen tiedot	Varhaiskasvatuksessa oleva lapsi ja syntymäaika	Hoitopaikka
Palvelutarve	<b>Palvelumuoto:</b> <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatus <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatus, vuorohoito <input type="checkbox"/> Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	
	<b>Lapsen varhaiskasvatusaika kuukaudessa:</b> <input type="checkbox"/> 0-84h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 55 % <input type="checkbox"/> 85-107h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 65 % <input type="checkbox"/> 108-130h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 80 % <input type="checkbox"/> 131-150h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 90 % <input type="checkbox"/> yli 150h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 100 %	
Päivittäinen hoitoaika	<input type="checkbox"/> Hoitoaika epäsäännöllinen: Hoitovuorolista on jätettävä kahta viikkoa aiemmin päiväkotiin. <b>Suositus on että hoitoajat ilmoitetaan sähköisen järjestelmän kautta.</b>	
	<input type="checkbox"/> Hoitoaika säännöllinen. klo:        Ma        Ti        Ke        To        Pe        La        Su -        -        -        -        -        -        -	
Vuorohoidon tarpeen määrittely:	<input type="checkbox"/> aamuhoito ennen klo 6.30 <input type="checkbox"/> iltahoito klo 18 jälkeen <input type="checkbox"/> lauantaihoito <input type="checkbox"/> sunnuntaihoito	
Lisätietoja:		
Päiväys: ____ / ____ / ____	Huoltajan allekirjoitus	
	Nimen selvennys	



Palautettava heti hoidon alkaessa  
hoitopaikkaan tai  
[varhaiskasvatus@taipalsaari.fi](mailto:varhaiskasvatus@taipalsaari.fi) tai  
Taipalsaaren kunta/varhaiskasvatus os.  
Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari

<b>Samassa taloudessa asuvien vanhempien/hoitajien nimet ja osoite:</b>		<b>Samassa taloudessa asuvien muiden alle 18-vuotiaiden lasten nimet ja syntymäajat:</b>	
<b>Puhelin kotiin/Työhön:</b>		<b>Perheen koko:</b>	
<input type="checkbox"/> Hyväksymme korkeimman maksun, emme toimita tulotietoja			
<b>Tulotiedot liitteineen</b>		<b>Äiti / huoltaja avio- tai avopuoliso bruttotulo €/kk</b>	<b>Isä / huoltaja avio- tai avopuoliso bruttotulot €/kk</b>
<b>Palkkatulot</b>	Veronalaiset tulot Liitteeksi viimeisin palkkalaskelma, jossa useamman kuukauden tulokertymä sekä lomarahen määrä tai palkkatodistus		
<b>Luontoisedut</b>	mm. auto-, puhelin-, ravinto-, asuntoetu		
<b>Opiskelijan palkkatulot ja etuudet</b>	Opiskelutodistus ja päätös opintoetuudesta		
<b>Pääomatulot</b>	Korot, optiot, osingot, vuokratulot, josta vähennetty vastikkeet		
<b>Sosiaalietuudet</b>	Esim. eläkkeet, sairaus-, äitiys- tai vanhempainraha, työttömyysetuus, koulutustuki, joustava/osittainen hoitoraha		
<b>Elatusapu, elatustuki hoidossa olevista lapsista</b>	Kuitti, tiliote tai päätös elatusavusta/-tuesta		
<b>Muut tulot</b>	Mitkä: esim. apurahat, stipendit		
<b>Metsätulot</b>	Tulona otetaan huomioon metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta (verotuspäätös erittelyosineen) Oletko metsänomistaja?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> En	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> En
<b>Maatalousyrittäjät:</b>	Viimeksi vahvistettu verotuspäätös erittelyosineen		
<b>Yrittäjät</b>	Yrittäjän tuloselvityslomake Aloitteleva yrittäjä: starttiraha, YEL-päätös		
<b>Vähennykset: Maksetut elatusavut</b>	Elatusapu euroa/kk (liitteeksi maksukuitti/tiliote tai elatussopimus)		
<b>Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen</b>			
____/____/20____ Pvm		_____ Allekirjoitus	

Liitteenä tulee olla tositteet kaikista tuloista. **Tulotietoja voidaan tarkistaa tarvittaessa tulorekisteristä.**  
Tulotietojen puuttuessa asiakasmaksu määräytyy korkeimman maksuluokan mukaan.