

YT-ryhmä**AIKA** 30.11.2018 klo 13:30 - 14:20**PAIKKA** Ruorisilta**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
23	Pöytäkirjan tarkastajat	34
24	Talousarvio 2019	35
25	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2019	36
26	Työsuojeluasiat	37
27	Kokouksessa esille tulevat asiat	38

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kakko Samuli	vt. kunnanjohtaja,	
	Staven Ritva	puheenjohtaja	
	Kiiskinen Armi	varapuheenjohtaja,	
	Korhonen Jirka	pääluottamusmies	
	Rämä Reija	pääluottamusmies	
	Karhu Panu	pääluottamusmies	
	Kemiläinen Janne	työsuojelupäällikkö	
	Leppälä Helena	työsuojeluvaltuutettu	
	Huikkonen Mari	työsuojeluvaltuutettu	
	Heikkonen Taina	kunnanhallituksen edustaja	
		henkilöstöassistentti,	
		pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Tauriainen Airi	pääluottamusmies	
	Heikka Juho	kunnanhallituksen edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Samuli Kakko
puheenjohtaja

Taina Heikkonen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

23 - 27

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Jirka Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Panu Karhu
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on lähetetty henkilöstölle sähköpostitse 4.12.2018.

Pöytäkirjan tarkastajat**Yt 30.11.2018 § 23**

Yt-ryhmä on päättänyt 1.12.2017, että toimikaudella 2017-2021

- pöytäkirja tarkastetaan sähköpostitse ja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa
- sähköpostitse tarkastettu pöytäkirja julkaistaan intrassa ja lähetetään henkilöstölle sähköpostitse
- pöytäkirjoja ei julkaista kunnan kotisivuilla.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yt

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jirka Korhonen ja Panu Karhu.

Talousarvio 2019**Yt 30.11.2018 § 24**

Valmistelija: Samuli Kakko, vt. kunnanjohtaja
p. 040 774 9252
samuli.kakko@taipalsaari.fi

Vt. kunnanjohtaja Samuli Kakko esittelee yt-ryhmälle talousarvion 2019 valmistelutilannetta.

Yt

Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2019**Yt 30.11.2018 § 25**

Valmistelija: Samuli Kakko, vt. kunnanjohtaja
p. 040 774 9252
samuli.kakko@taipalsaari.fi

Taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä annetun lain (1136/ 2013) mukaan ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä; sekä
- 5) 1–4 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin; sekä
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Kuntatyönantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä yhtä henkilötyövuotta kohden. Edellytyksenä korvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma.

Suunnitelman tulee sisältää tiedot kunnan henkilöstörakenteesta, arvio sen kehittymisestä ja periaatteet eri työsuhdemuotojen käytöstä (määräaikaiset ja osa-aikaiset palvelussuhteet). Erityisesti tulee huomioida ne työntekijäryhmät jotka ovat jääneet vähemmälle koulutukselle.

Suunnitelma tulee käsitellä yhteistoimintamenettelystä annetun lain mukaisesti (L työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa, § 4a).

Oheismateriaali

- Ammatillisen osaamisen kehittäminen, Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2019, luonnos

Yt

Yt-ryhmä esittää kunnanhallitukselle Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2019 hyväksymistä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Työsuojeluasiat**Yt 30.11.2018 § 26**

Valmistelija: Reija Rämä, työsuojelupäällikkö
p. 040 710 6099
reija.rama@taipalsaari.fi

Yt-ryhmälle esitellään ajankohtaiset työsuojeluasiat.

Yt

Merkittiin tiedoksi.

Kokouksessa esille tulevat asiat**Yt 30.11.2018 § 27**

Kokouksessa esille tulleet asiat:

- KVTES:n mukaan paikallinen tuloksellisuuteen perustuva kertaerä maksetaan tammikuussa 2019, mutta maksuajankohdasta voi tehdä paikallisen sopimuksen. Kokouksessa läsnä olevat pääluottamusmiehet ottivat esille kertaerän maksamisajankohdan ja ilmoittivat, että he hyväksyvät kertaerän maksamisen joulukuussa 2018. Asiasta laaditaan kirjallinen sopimus. Käytännössä kertaerä maksettaisiin siihen oikeutetulle henkilöstölle 31.12.2018. Hallintosäännön mukaan paikallisen sopimuksen hyväksyy kunnanhallitus.

- Paikallisen järjestelyerän jakamisesta neuvotellaan 13.12.2018 klo 10.30. Neuvotteluun osallistuvat vt. kunnanjohtaja, pääluottamusmiehet ja henkilöstöassistentti.

Seuraava kokous:

Kutsutaan koolle erikseen ilmoitettavana ajankohtana.