

YT-ryhmä**AIKA** 11.04.2016 klo 14:00 - 15:00**PAIKKA** Ruorisilta**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
8	Pöytäkirjan tarkastajat	13
9	Henkilöstöraportti 2015	14
10	Tilinpäätöksen 2015 esittely	15
11	Lomarahan maksaminen 2016	16
12	TVA-työryhmän perustaminen	17
13	Ajankohtaiset asiat	19
14	Kokouksessa esille tulevat asiat	20

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Willman Jari	kunnanjohtaja, puheenjohtaja	
	Staven Ritva	varapuheenjohtaja,	
	Pyysalo Ulla	pääluottamusmies	
	Kähärä Lasse	kunnanhallituksen edustaja	
	Kiiskinen Armi	kunnanhallituksen edustaja	
	Korhonen Jirka	pääluottamusmies	
	Tauriainen Airi	pääluottamusmies	
	Rämä Reija	työsuojelupäällikkö	
	Fromholtz Sakari	työsuojeluvaltuutettu	
	Hämäläinen Eija	hallintojohtaja	
	Heikkonen Taina	henkilöstöosaaja	
	Forsblom Anna-Maria	1. työsuojeluvaravaltuutettu	
POISSA	Rehunen Kirsi	työsuojeluvaltuutettu	
	Karhu Panu	työsuojeluvaltuutettu	
MUU	Pesu Sanna	palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Jari Willman
puheenjohtaja

Sanna Pesu
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

8 - 14

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Lasse Kähärä
pöytäkirjantarkastaja

Armi Kiiskinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on lähetetty sähköpostina henkilöstölle 15.4.2016

Sanna Pesu
palvelusihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat**Yt 11.04.2016 § 8**

Yt-ryhmä on päättänyt 30.5.2013, että toimikaudella 2013 - 2016

1. Yt-ryhmän pöytäkirjat tarkastetaan kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta kokousta seuraavan viikon aikana
2. Yt-ryhmän tarkastetut pöytäkirjat lähetetään sähköisesti tiedoksi henkilöstölle
3. Yt-ryhmän pöytäkirjoja ei julkaista kotisivuilla.

Tämän kokouksen pöytäkirja on tarkastettavissa 15. - 20.4.2016.
Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Lasse Kähärä ja Armi Kiiskinen.

Yt

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lasse Kähärä ja Armi Kiiskinen.

Henkilöstöraportti 2015

96/01.00.02/2016

Yt 11.04.2016 § 9

Henkilöstöraportoinnista on voimassa KT Kuntatyönantajien sekä työntekijöitä edustavien järjestöjen ja Kevan yhteistyön tuloksena vuonna 2013 hyväksytty suositus "Henkilöstövoimavarojen arviointi". Henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisöjen, johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

Henkilöstöraportointi liittyy kunnan strategiatyöhön. Hyväksytyn strategian mukaan Taipalsaari on kilpailukykyinen ja luotettava työnantaja, jonka henkilöstön työhyvinvointia seurataan ja kehitetään.

Raportointisuosituksen ja työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistiminnasta kunnassa annetun lain (13.4.2007/449) 4 §:n perusteella henkilöstöraportti käsitellään kunnan yhteistoimintaelimessä ja työturvallisuuslain 17 §:n mukaan lisäksi työsuojelutoimikunnassa. Lisäksi henkilöstöraportti käsitellään kunnan ylintä työntantajavaltaa käyttävissä elimissä.

Henkilöstöhallinto on laatinut suosituksen mukaisen henkilöstöraportin vuodelta 2015. Raportin tiedot on koottu henkilöstöhallinnon järjestelmistä sekä työterveyshuollon ja työsuojelutoimikunnan antamista tiedoista.

Yt-ryhmä käsittelee henkilöstöraportin, tekee siihen mahdolliset omat muutoksensa ja lähettää raportin edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Henkilöstöraporttiin tehdään käsittelyn jälkeen tarvittavat täydennykset ennen kunnanhallituksen käsittelyä.

Oheismateriaali

- Henkilöstöraportti vuodelta 2015

Yt

Etelä-Karjalan Työkunto Oy:n myöhemmin toimittamat tiedot sairauslomisista vuodelta 2015 lisätään henkilöstöraporttiin niiden saavuttua.

Yt-ryhmä merkitsee henkilöstöraportin 2016 tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tilinpäätöksen 2015 esittely

59/02.02/2016

Yt 11.04.2016 § 10

Valmistelija: Eija Hämäläinen, hallintojohtaja

Kunnanhallitus on 29.3.2016 allekirjoittanut vuoden 2015 tilinpäätöksen.

Tilinpäätöksen vuosikate on 702 957,25 euroa ja tilikauden alijäämä - 767 313,67 euroa. Tarkistetun talousarvion mukaan vuosikate oli 78 272 euroa ja alijäämä 1 368 484 euroa, joten alijäämä oli 601 170 euroa tarkistettua talousarviota pienempi. Toimintatulojen toteutuma oli 100 % ja -menojen 99 %. Tulot ja menot laskivat suurelta osin lämpölaitoksen yhtiöittämisen vuoksi. Palkkakulut jäivät noin 200 000 euroa arvioitua pienemmäksi ja muut henkilöstökulut ylittivät talousarvion noin 83 000 eurolla.

Henkilöstömenot laskivat edelliseen vuoteen verrattuna noin 1,5 %. Vähennys koostuu pääosin hallintopalvelujen, perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palkkauskustannuksista.

Kunnan verotulot toteutuivat noin 236 000 euroa ja valtionosuudet runsaat 34 000 euroa talousarviota korkeampina. Verotulot ja valtionosuudet muodostavat yhdessä kunnan verorahoituksen, joka kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna vain 0,2 %.

Investointien menot olivat 9 708 313,96 euroa ja tulot 578 158,22 euroa, jotka koostui pääosin rahoitusosuuksista.

Vapaa oma pääoma taseessa 31.12.2015 on 4 105 502,08 euroa.

Kunnan lainakanta 31.12.2015 on 14 545 290 euroa eli 3 022 euroa / asukas.

Yt

Yt-ryhmä merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Lomarahan maksaminen 2016

97/01.02.01/2016

Yt 11.04.2016 § 11

Valmistelija: Eija Hämäläinen, hallintojohtaja
p. 040 656 5353
eija.hamalainen@taipalsaari.fi

KVTES:n IV luvun 19 § 2 mom. mukaan lomaraha maksetaan elokuun palkanmaksun yhteydessä, ellei paikallisesti toisin sovita.

Paikallisneuvottelujen lisäksi työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa annetun lain 4 §:n mukaan yhteistoiminnassa on käsiteltävä mm. henkilöstöön liittyviä periaatteita ja suunnitelmia.

Koska YT-ryhmässä ovat edustettuna järjestöt, joiden kanssa paikallisneuvottelu lomarahan maksamisajankohdasta käytäisiin, on tarkoituksenmukaista käsitellä asiaa YT-ryhmässä.

Henkilöstöhallinnossa on valmisteltu ehdotus, että lomaraha maksetaan heinäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Yt

Työnantaja ja pääsopiajärjestöt päättävät sopia paikallisesti, että lomaraha maksetaan vuonna 2016 henkilöstölle heinäkuun palkanmaksun yhteydessä.

TVA-työryhmän perustaminen

99/01.00.01/2016

Yt 11.04.2016 § 12

Valmistelija: Eija Hämäläinen, hallintojohtaja

Vuoden 2015 talousarvion tavoitteeksi oli asetettu mm. palkkausjärjestelmän uudistaminen. Tavoite ei toteutunut vuonna 2015. Palkkausjärjestelmän uudistaminen on kuitenkin virka- ja työehtosopimuksessa määriteltujen palkkausperusteiden vuoksi välttämätöntä.

Palkkausjärjestelmän tavoitteena on Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) II luvun 6 §:n mukaan edistää kuntien toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky.

Tavoitteeseen pyritään oikeudenmukaisella palkalla, jonka perusteena ovat:

1. tehtävät ja niiden vaativuus (tehtäväkohtainen palkka)
2. ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen (henkilökohtainen lisä)
3. palvelusaika (työkokemuslisä)
4. tulokellinen toiminta (tulospalkkio).

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) Osio B:n 7 § sisältää edellä luetellut määräykset. Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) II luvun 7 §:n mukaan kunnassa on oltava yhtenäinen palkkausjärjestelmä, jonka perusteiden on oltava henkilöstön tiedossa. TS-sopimuksen mukaan kunnassa on lisäksi oltava TS-kehittämistyöryhmä.

Tehtävien vaativuuden arvioinnin perusteena KVTES:n ja OVTES:n mukaan ovat tehtäväkuvaus ja vaativuustekijät, joina otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin) sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdevaatimukset) ja työolosuhteet. TS:n mukaan huomioon tulee ottaa vaativuustekijöinä tehtäviin kuuluva päätösvalta, töiden ja toimintojen järjestämistä koskevan vastuun laajuus, asema organisaatiossa, tehtävien vaatimat tekniset tiedot, taidot ja osaaminen, työnantajan edellyttämä koulutus, työnantajan edellyttämä kokemus, tehtävien edellyttämät vuorovaikutustaidot ja työolosuhteet.

Arvioinnin suorittaminen edellyttää yt-lain mukaista kuntatyönantajan ja henkilöstön yhteistoimintaa. Yhteistoiminnan toteuttamiseksi on tarpeen, että kunnanhallitukselle ehdotetaan arviointia valmisteleavan työryhmän perustamista. Työryhmässä tulisi olla edustettuna kaikkien pääsopijajärjestöjen edustajat sekä kunnanjohtaja, hallintojohtaja, henkilöstöassistentti ja kunnanhallituksen nimeämät muut työnantajan edustajat. Työryhmän tehtävänä on ensi vaiheessa laatia suositus tehtävien vaativuuden arviointiin ja toisessa vaiheessa laatia esitys henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiin sopimusaloittain.

YT-ryhmä

§ 12

11.04.2016

Tavoitteeksi työlle voidaan asettaa, että arviointijärjestelmä hyväksytään vuoden 2016 loppuun mennessä.

Yt

Ehdotetaan kunnanhallitukselle TVA-työryhmän perustamista. Työryhmän jäseniksi valitaan kaikkien pääsopijajärjestöjen edustajat sekä kunnanjohtaja, hallintojohtaja, henkilöstöassistentti ja kunnanhallituksen nimeämät muut työnantajan edustajat.

Ajankohtaiset asiat**Yt 11.04.2016 § 13****Saimaanharjun yhtenäiskoulun väistötilat**

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja selostavat YT-ryhmälle väistötilojen valmistelutilannetta.

Hallintosäännön muutoksen valmistelu

Hallintojohtaja selostaa hallintosäännön muutosta.

Yt

Yt-ryhmä merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Kokouksessa esille tulevat asiat**Yt 11.04.2016 § 14**

Kokouksessa esille tulleet asiat:

- ei kokouksessa esille tulleita asioita

Seuraava kokous:

- maanantaina 16.5.2016 klo 14.00

Yt

Yt-ryhmä merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.
