|  |
| --- |
| **Ohjeellinen toimintamalli / Taipalsaaren kunta**Alkuperäinen kappale työntekijällä, kopiot lähiesimiehelle ja työterveyshuollolle |
| **3. VAIHE****SEURANTAKOKOUS TAI PROSESSIN PÄÄTÖS**Lähiesimies kutsuu koolle ja vastaa keskustelutilanteesta. Paikalla asianomainen työntekijä ja lähiesimies sekä tarvittaessa työntekijän tukihenkilö, lähiesimiehen esimies, työterveyshuollon edustaja ja henkilöstöasioista vastaava henkilö. |

**Työntekijän nimi:**

|  |
| --- |
| Läsnäolijat:      |

|  |
| --- |
| **Miten suunnitellut toimenpiteet ovat onnistuneet?*** työssä suoriutuminen tällä hetkellä
* työpaikalla tehdyt toimenpiteet
* työntekijän tutkimuksen, hoidon ja kuntoutuksen tilanne
* muut mahdollisuudet; työeläkelaitoksen tai Kelan järjestämä kuntoutus, ammatinvalinnan ohjaus, itsenäinen opiskeleminen
* toimeentuloasiat

      |
| Johtopäätökset      |
| Tarvittaessa seurannan tai päätöspalaverin ajankohta ja läsnäolijat      |

Päiväys    /    20

Allekirjoitukset

työntekijä lähiesimies

työterveyshuollon edustaja