

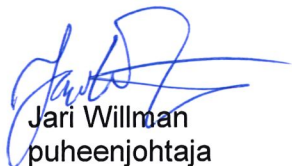
YT-ryhmä**AIKA** 07.12.2016 klo 14:10 - 15:35**PAIKKA** Ruorisilta**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
26	Pöytäkirjan tarkastajat	39
27	Henkilöstöhallinnon järjestelyt ja YT-ryhmän kokoonpano 1.1.2014 alkaen	40
28	Talousarvio 2017 ja -suunnitelma 2018-2019	42
29	Sopimukset 2017	43
30	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2017	44
31	Tiedotusasiat / työterveyshuolto	45
32	Tiedotusasiat / työsuojelu	46
33	Yhdenvertaisuussuunnitelma	47
34	Vuosilomaohjeistus	48
35	Palkkausjärjestelmän uudistaminen	49
36	Kokouksessa esille tulevat asiat	50

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Willman Jari Staven Ritva Kiiskinen Armi Korhonen Jirka Tauriainen Airi Rämä Reija Fromholtz Sakari Karhu Panu Mäkelä Johanna Heikkonen Taina	kunnanjohtaja, puheenjohtaja varapuheenjohtaja, pääluottamusmies pääluottamusmies pääluottamusmies pääluottamusmies työsuojelupäällikkö työsuojeluvaltuutettu työsuojeluvaltuutettu hallintojohtaja henkilöstöassistentti, pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Pyysalo Ulla Kähärä Lasse Rehunen Kirsi	kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen edustaja työsuojeluvaltuutettu	

ALLEKIRJOITUKSET



Jari Willman
puheenjohtaja



Taina Heikkonen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

26 - 36

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS



Panu Karhu
pöytäkirjantarkastaja



Jirka Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on lähetetty sähköpostina henkilöstölle

15/12 2017.

Taina Heikkonen
henkilöstöassistentti

Pöytäkirjan tarkastajat**Yt 07.12.2016 § 26**

Yt-ryhmä on päättänyt 30.5.2013, että toimikaudella 2013 - 2016

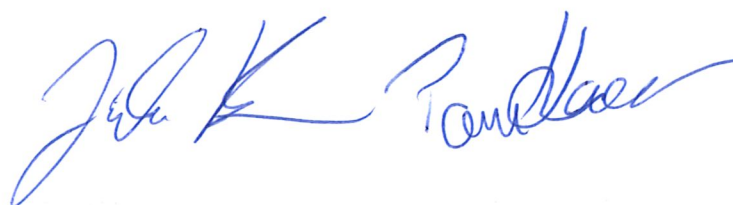
1. Yt-ryhmän pöytäkirjat tarkastetaan kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta kokousta seuraavan viikon aikana
2. Yt-ryhmän tarkastetut pöytäkirjat lähetetään sähköisesti tiedoksi henkilöstölle
3. Yt-ryhmän pöytäkirjoja ei julkaista kotisivuilla.

Tämän kokouksen pöytäkirja on tarkastettavissa 12.-16.12.2016.
Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kirsi Rehunen ja Jirka Korhonen.

Yt

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Panu Karhu ja Jirka Korhonen.

Pöytäkirjan tarkastajat:



YT-ryhmä

§ 35

09.12.2013

YT-ryhmä

§ 27

07.12.2016

Henkilöstöhallinnon järjestelyt ja YT-ryhmän kokoonpano 1.1.2014 alkaen**Yt 09.12.2013 § 35****Valmistelija: Senja Topra, hallintosihteeri**

Hallintosihteeri Senja Topra jää vuosilomalle 22.1.2014 ja eläkkeelle 1.5.2014 alkaen. Henkilöstöhallintoa on tähän asti hoidettu kunnanjohtaja Jari Willmanin, hallintosihteeri Senja Topran ja palkkasihteeri Maarit Sirkiän toimesta. YT-ryhmän sihteerinä on toiminut hallintosihteeri Senja Topra.

1.1.2014 alkaen henkilöstöasioitten hoitaminen on vielä suunnitella. Henkilöstöasioita ryhtyvät hoitamaan palvelusihteeri Sanna Pesu, joka toimii YT-ryhmän sihteerinä, palkkasihteeri Maarit Sirkiä sekä joko kunnanjohtaja tai hallintojohtaja. Vs. hallintojohtaja Mika Kesseli on saanut palkka-asiamiehen koulutuksen. Työjako kunnanjohtajan ja hallintojohtajan kesken on tekemättä mm. henkilöstöasioissa ja kehittämisasioissa.

Kunnanjohtaja Willman on valittu YT-ryhmän puheenjohtajaksi toimikaudeksi 1.1.2013 -31.12.2016 työnantajan edustajana ja varapuheenjohtajaksi henkilöstön edustajana pääluottamusmies Ritva Staven. Työsuojelupäällikköä kaudelle 1.1.2014 -31.12.2017 ei vielä nimetty.

YT-ryhmän kokoonpano on 1.1.2014 alustavasti seuraava:

Työntekijöiden edustajat, 4 pääluottamusmiestä ja 3 työsuojeluvaltuutettua

- Armi Kiiskinen, alueplm Jyty Lpr ry 31.12.2016 asti
- Airi Tauriainen, alueplm, Jhl Lpr os.ry 026, 31.12.2017 asti
- Ritva Staven, plm Tehy ry 31.12.2017 asti
- Jirka Korhonen, plm Juko ry 31.7.2014 asti
- Kirsi Rehunen, ts-valtuutettu / työntekijät 31.12.2017 asti
- Sakari Fromholtz, ts-valtuutettu / työntekijät 31.12.2017 asti
- Reija Rämä, ts-valtuutettu / toimihenkilöt 31.12.2017 asti

Työnantajan edustajat 5

- kunnanjohtaja Jari Willman 31.12.2016 asti
- vs. hallintojohtaja Mika Kesseli 31.12.2014 asti
- työsuojelupäällikkö xxxxxxxxxx 1.1.2014 alkaen toistaiseksi
- kunnanhallituksen edustaja Sanna Kahari 31.12.2014 asti
- kunnanhallituksen edustaja Leo Peuha 31.12.2014 asti

Muut järjestöt tai järjestöihin kuulumattomat eivät ole nimenneet edustajaa YT-ryhmään.

YT-ryhmän sihteerinä toimii palvelusihteeri Sanna Pesu. Palkkasihteeri ja osastonjohtajat osallistuvat YT-ryhmän kokouksiin tarvittaes-

YT-ryhmä	§ 35	09.12.2013
YT-ryhmä	§ 27	07.12.2016

sa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

YT-ryhmä merkitsee henkilöstöhallinnon tilanteen 1.1.2014 alkaen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

YT-ryhmä hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.
Todettiin, että kunnanhallituksen jäsenet eivät ole ehtineet osallistua kokouksiin.

Yt 07.12.2016 § 27

Valmistelija: Johanna Mäkelä, hallintojohtaja
puh. 040 656 5353
johanna.makela@taipalsaari.fi

Konsernihallinnossa on toteutettu tehtävien uudelleenjärjestelyjä laskenta-sihteerin pitkän virkavapauden vuoksi. Yt-ryhmän sihteerinä toiminut palvelusihteeriksi Sanna Pesu on nimitetty laskentasihteerin viransijaiseksi. Yt-ryhmän sihteeritehtäviä hoitaa henkilöstöassistentti Taina Heikkonen 21.11.2016 alkaen.

Yt

Yt-ryhmä merkitsee sihteerivaihdoksen tiedoksi ja toteaa, että ratkaisu on voimassa toistaiseksi.



Talousarvio 2017 ja -suunnitelma 2018-2019**Yt 07.12.2016 § 28**

Kunnanjohtaja Jari Willman esittelee vuoden 2017 talousarviota ja vuosien 2018-2019 taloussuunnitelmaa.

Yt

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Sopimukset 2017**Yt 07.12.2016 § 29**

Kunta-alan uudet virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.2.2017-31.1.2018. Sopimuskausi on 12 kk. Sopimuksissa 2017 ovat mukana KT Kuntatyönantajat ja kunta-alan pääsopijajärjestöt (Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO, Kunta-alan unioni ja Kunta-alan koulutettu hoitohenkilöstö KoHo).

Sopimuksilla toteutetaan työmarkkinakeskusjärjestöjen 14. kesäkuuta 2016 allekirjoittamaa kilpailukyky sopimusta. KT ja pääsopijajärjestöt allekirjoittivat kunta-alan virka- ja työehtosopimukset 5. syyskuuta 2016.

Sopimusten piirissä ovat kaikki kuntien ja kuntayhtymien palkansaajat.

Sopimuskaudella palkkoihin ei tehdä palkantarkistuksia.

Kilpailukyky sopimuksen mukaisesti lomarahoja leikataan 30 prosentilla sopimuskauden 2014–2016 tasosta. Lomarahojen leikkaamisesta on sovittu erillisessä virka- ja työehtosopimuksessa. Lomarahojen leikkaus koskee 1.2.2017–30.9.2019 maksettavia lomarahoja.

Kilpailukyky sopimuksen mukaisesti vuosittaista työaikaa pidennetään 24 tunnilla vuosittaista ansiotasoa muuttamatta. Kunta-alalla toteutustapa vaihtelee sopimusaloittain.

KT ja kunta-alan pääsopijajärjestöt ovat laatineet yhteiset ohjeet paikallisesta sopimisesta. Yhteiset ohjeet on laadittu myös työaikapankin käyttöönotosta.

Tarkempia ohjeita on sopimusalojen omilla sivuilla www.kuntatyonantajat.fi/sopimukset ja KT:n yleiskirjeissä.

Oheismateriaali

- KVTES, OVTES ja TS-17 pääkohdat
- Työajan pidentäminen käytettävä palvelutuotantoon/ KT 8.11.2016

Yt

Yt-ryhmä merkitsi tietoonsa saatetuksi, että johtoryhmä käsittelee ensin sopimusten toteutustapaa, sen jälkeen järjestetään paikallisneuvottelut.



Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2017**Yt 07.12.2016 § 30**

Taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä annetun lain (1136/ 2013) mukaan ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä; sekä
- 5) 1–4 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin; sekä
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Kuntatyönantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä yhtä henkilötyövuotta kohden. Edellytyksenä korvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma.

Suunnitelman tulee sisältää tiedot kunnan henkilöstörakenteesta, arvio sen kehittymisestä ja periaatteet eri työsuhdemuotojen käytöstä (määräaikaiset ja osa-aikaiset palvelussuhteet). Erityisesti tulee huomioida ne työntekijäryhmät jotka ovat jääneet vähemmälle koulutukselle.

Suunnitelma tulee käsitellä yhteistoimintamenettelystä annetun lain mukaisesti (L työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa, § 4a).

Oheismateriaali

- Ammatillisen osaamisen kehittäminen, Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2017

Yt

Yt-ryhmä esittää, että kunnanhallitus hyväksyy vuodelle 2017 laaditun henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.



Tiedotusasiat / työterveyshuolto**Yt 07.12.2016 § 31**

Taipalsaaren kunta ja Etelä-Karjalan Työkunto Oy pitivät työterveyshuollon yhteisneuvottelun 3.11.2016. Neuvottelussa päivitettiin työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa vuodelle 2017 sekä keskusteltiin henkilöstön pitkistä poissaoloista ja niihin reagoinnista, korvaavan työn mallista, lääkäritilanteesta sekä sähköisestä terveystarkastuksesta ja työhyvinvointikyselystä.

Oheismateriaali

- työterveyshuollon palaverimuistio

Yt

Merkittiin tiedoksi.



YT-ryhmä

§ 32

07.12.2016

Tiedotusasiat / työsuojelu**Yt 07.12.2016 § 32**

Työsuojelupäällikkö Reija Rämä kertoo ajankohtaiset työsuojeluasiat kokouksessa.

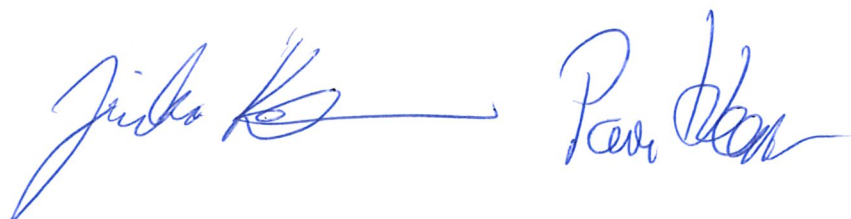
Oheismateriaali

- Työsuojelutoimikunnan 22.11.2016 kokouksen pöytäkirja

Yt

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Two handwritten signatures in blue ink. The first signature is on the left and the second is on the right.

Yhdenvertaisuussuunnitelma**Yt 07.12.2016 § 33**

Vuonna 2015 voimaan tulleen yhdenvertaisuuslain (1325/2014) mukaan viranomaisella on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Lain tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa. Tavoitteena on edistää ja turvata yhdenvertaisuuden toteutumista sekä työympäristössä että viranomaistoiminnassa. Kuntatyönantajan velvollisuus on edistää yhdenvertaisuuden toteutumista sekä työnantajan että palveluntarjoajan näkökulmista.

Työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa.

Taipalsaaren kunnan yhdenvertaisuussuunnitelma on valmisteilla.

Yt

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



YT-ryhmä

§ 34

07.12.2016

Vuosilomaohjeistus**Yt 07.12.2016 § 34**

Vuosiloman antamisesta säädetään KVTES:n luvussa IV Vuosiloma, pykälät 7-10.

Varhaiskasvatuksen henkilöstö on pyytänyt tarkempaa ohjeistusta lomajärjestelyistä.

Yt

Merkittiin tiedoksi, että vuosilomien kiertojärjestelmä on valmisteilla.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Palkkausjärjestelmän uudistaminen**Yt 07.12.2016 § 35**

Palkkausjärjestelmän uusimiseen liittyvä arviointijärjestelmän uudistus oli tarkoitus saada valmiiksi vuoden 2016 loppuun mennessä. Kunnanhallitus nimesi TVA-työryhmän 19.4.2016. TVA-työryhmän työ on kesken.

Yt

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kokouksessa esille tulevat asiat**Yt 07.12.2016 § 36**

Kokouksessa esille tulleet asiat:

Ei muita kokouksessa esille tulleita asioita.

Seuraava kokous:

Seuraava kokous torstaina 16.2.2017 klo 14 Ruorisillassa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

