

YT-ryhmä**AIKA** 02.12.2015 klo 14:00 - 15:25**PAIKKA** Ruorisilta**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	34
25	Pöytäkirjan tarkastajat	35
26	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2016–2020	36
27	Varhaisen tuen toimintamallin päivitys	37
28	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2016	38
29	Henkilöstökysely 2015	40
30	Työsuojaus- ja sisäilmatyöryhmän asiat	41
31	Kokouksessa esille tulevat asiat	42

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Willman Jari	14:00 - 15:25	kunnanjohtaja, puheenjohtaja	
	Staven Ritva	14:00 - 15:25	varapuheenjohtaja, pääluottamusmies	
	Pyysalo Ulla	14:00 - 15:25	kunnanhallituksen edustaja	
	Kiiskinen Armi	14:00 - 15:25	pääluottamusmies	
	Korhonen Jirka	14:00 - 15:25	pääluottamusmies	
	Tauriainen Airi	14:00 - 15:25	pääluottamusmies	
	Rämä Reija	14:00 - 15:25	työsuojelupäällikkö	
	Rehunen Kirsi	14:00 - 15:25	työsuojeluvaltuutettu	
	Fromholtz Sakari	14:00 - 15:25	työsuojeluvaltuutettu	
	Karhu Panu	14:00 - 15:25	työsuojeluvaltuutettu	
	Heikkonen Taina	14:00 - 15:25	vs. palkkasihteeri	
POISSA	Kähärä Lasse		kunnanhallituksen edustaja	
	Hämäläinen Eija		hallintojohtaja	
MUU	Pesu Sanna	14:00 - 15:25	palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET



Jari Willman
Puheenjohtaja



Sanna Pesu
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

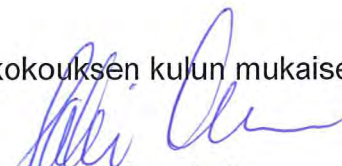
24 - 31

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.



Reija Rämä
Pöytäkirjantarkastaja



Sakari Fromholtz
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on lähetetty sähköpostina henkilöstölle
10.12.2015

Sanna Pesu
Palvelusihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yt 02.12.2015 § 24

Valtuuston 22.12.2014 § 68 hyväksymän Taipalsaaren kunnan hallintosäännön 14 § mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsu voidaan lähettää toimielimen niin päättäessä myös sähköisesti.

Yt-ryhmä on päättänyt 30.5.2013, että esityslista lähetetään sähköpostitse.

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Yt-ryhmän kokouskutsu on lähetetty 25.11.2015 sähköpostitse Yt-ryhmän jäsenille.

Päätös:

Yt-ryhmä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Yt 02.12.2015 § 25

Valtuuston 22.12.2014 § 68 hyväksymän hallintosäännön 26 §:n mukaisesti pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjanpitäjänä toimii toimielimen tähän tehtävään määräämä viranhaltija.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä erikseen vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Yt-ryhmä on päättänyt 30.5.2013, että toimikaudella 2013 - 2016

1. Yt-ryhmän pöytäkirjat tarkastetaan kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta kokousta seuraavan viikon aikana

2. Yt-ryhmän tarkastetut pöytäkirjat lähetetään sähköisesti tiedoksi henkilöstölle

3. Yt-ryhmän pöytäkirjoja ei julkaista kotisivuilla.

Yt-ryhmä on päättänyt 9.12.2013, että Yt-ryhmän pöytäkirjanpitäjänä toimii konsernihallinnon palvelusihteeri.

Tämän kokouksen pöytäkirja on tarkastettavissa 7. - 9.12.2015. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Reija Rämä ja Sakari Fromholtz

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reija Rämä ja Sakari Fromholtz.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2016–2020

267/01.04.02/2015

Yt 02.12.2015 § 26**Valmistelija: Eija Hämäläinen, hallintojohtaja**

Työterveyshuoltolain (1383/2001) 11 §:n mukaan työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on laadittu vuosille 2016–2020 yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Suunnitelma on perusteiltaan vuoden 2015 loppuun voimassa olevan suunnitelman mukainen. Päivitettyyn suunnitelmaan on lisätty mm. tarkennus työterveyshuoltopalvelujen käyttämiseen virka- ja työvapaiden aikana sekä tarkennettu annettavia sairaanhoidollisia palveluja.

Kunnan henkilöstölleen tarjoamat työterveyspalvelut sisältävät lakisääteisen ennalta ehkäisevän työterveyshuollon lisäksi myös sairaanhoitopalveluja. Kela korvaa suunnitelman mukaisista ennalta ehkäisevistä palveluista 60 % ja sairaanhoitopalveluista 50 % kustannusten laskennallisesta enimmäismäärästä.

Oheismateriaali**- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2016–2020****Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Yt-ryhmä hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2016–2020 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Yt-ryhmä hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Varhaisen tuen toimintamallin päivitys

268/01.04.01/2015

Yt 02.12.2015 § 27**Valmistelija: Eija Hämäläinen, hallintojohtaja**

Taipalsaaren kunnan henkilöstön aktiivisen varhaisen tuen toimenpiteet ovat sisältyneet sekä henkilöstöohjelmaan että työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan. Henkilöstöintran käyttöön oton vuoksi on tarkoituksenmukaista eriyttää ohjeita pienempiin kokonaisuuksiin. Toimintamalli työkyvyn tukemiseen ja seuraamiseen on esimiesten ja työntekijän toimintaohjeen lisäksi myös osa työterveyshuoltoa.

Oppaan tarkoituksena on yhtenäistää koko kunnan toimintatavat ja auttaa esimiestä havainnoimaan aktiivisesti jo hyvin varhain työkykyyn liittyviä ongelmia. Lisäksi tavoitteena on, että kunnan kaikki esimiehet ja työntekijät tietävät ja tuntevat toimintatavat sekä eri vaihtoehdot edetä kulloisessakin tilanteessa.

Toimintamalli perustuu aktiiviseen reagoimiseen ja tukeen, mikä tarkoittaa, että työntekijää tuetaan jo ensimmäisten merkkien ilmaantuessa. Tehostettua tukea tarvitaan, kun varhainen tuki ei riitä tai jopa työkyvyttömyyden uhka alkaa olla näkyvissä. Raja varhaisen ja tehostetun tuen tarpeen välillä on liukuva ja kummassakin vaiheessa voidaan käyttää osittain samoja toimintatapoja. Tärkeintä kuitenkin on, että toimeen ryhdytään mahdollisimman varhain. Toimintamalli sisältää myös lomakkeet prosessin suunnitelmalliseksi etenemiseksi.

Taipalsaaren kunnan strategiassa on todettu, että Taipalsaari on kilpailukykyinen ja luotettava työnantaja ja että työhyvinvointia seurataan ja kehitetään.

Jokaisen esimiehen on hyvä sisäistää nämä arvot tukemaan omaa johtamistaan. Vuorovaikutus esimiehen ja työntekijöiden välillä on ensiarvoisen tärkeää. Oikein mitoitettu, osaava ja työssään viihtyvä henkilöstö on tärkeä osa kunnan palveluprosessia.

Oheismateriaali**- Varhaisen tuen toimintamalli 1.1.2016**Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Yt-ryhmä hyväksyy Varhaisen tuen toimintamallin ja ehdottaa kunnanhallitukselle, että malli otetaan käyttöön 1.1.2016 alkaen.

Päätös:

Yt-ryhmä hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2016

269/01.03.00/2015

Yt 02.12.2015 § 28

Valmistelija: Eija Hämäläinen, hallintojohtaja

Taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä annetun lain (1136/ 2013) mukaan ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä; sekä
- 5) 1–4 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin; sekä
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Kuntatyönantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä yhtä henkilötyövuotta kohden. Edellytyksenä korvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma.

Suunnitelman tulee sisältää tiedot kunnan henkilöstörakenteesta, arvio sen kehittymisestä ja periaatteet eri työsuhdemuotojen käytöstä (määräaikaiset ja osa-aikaiset palvelussuhteet). Erityisesti tulee huomioida ne työntekijäryhmät jotka ovat jääneet vähemmälle koulutukselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

YT-ryhmä

§ 28

02.12.2015

Suunnitelma tulee käsitellä yhteistoimintamenettelystä annetun lain mukaisesti (L työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa, § 4a).

Oheismateriaali

luonnos suunnitelmaksi

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Yt-ryhmä käsittelee suunnitelmaa.

Päätös:

Yt-ryhmä ehdottaa, että kunnanhallitus hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2016 laaditun mukaisena.



Henkilöstökysely 2015

270/01.00.02/2015

Yt 02.12.2015 § 29

Valmistelija: Jari Willman, kunnanjohtaja

Valtuuston hyväksymän Taipalsaarelle kuntastrategian mukaankunnan henkilöstöpoliittisena strategisena tavoitteena (tavoite 12) on olla kilpailukykyinen ja luotettava työnantaja, joka seuraa ja kehittää työntekijöidensä hyvinvointia.

Joka toinen vuosi toteutettava henkilöstökysely on valtuuston määrittämä mittari asetetussa tavoitteessa onnistumiselle. Henkilöstökysely tarjoaa kunnan henkilöstölle mahdollisuuden antaa palautetta ja kehittämisehdotuksia eri teemoihin liittyen.

Vuonna 2015 henkilöstökysely toteutettiin sähköisesti hyödyntäen Webropol -kyselyjärjestelmää. Kunnan henkilöstöllä oli mahdollisuus halutessaan vastata kyselyyn myös paperiversiona. Paperiversiona jätetyt vastaukset syötettiin sähköiseen järjestelmään henkilöstöhallinnon toimesta. Kyselyyn oli mahdollista vastata kolmen viikon ajan 2.-20.11.2015.

Kysely sisälsi viisi erillistä osiota:

1. Perustiedot
2. Työolot ja osaaminen
3. Työyhteisön toimivuus
4. Johtaminen ja esimiestyö
5. Kunnan kehittäminen ja viestintä

Kyselyyn vastasi määräajassa yhteensä 107 kunnan työntekijää, mikä on noin 61 % vuoden 2015 talousarviossa esitetystä henkilöstön lukumäärästä.

Oheismateriaali

Henkilöstökysely 2015 raportti

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Yt-ryhmä merkitsee henkilöstökyselyn yhteenvedon tiedokseen ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle, lautakunnille ja kunnan työpaikoille tiedoksi ja mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten.

Päätös:

Yt-ryhmä hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Työsuojelu- ja sisäilmatyöryhmän asiat**Yt 02.12.2015 § 30****Valmistelija: Jari Willman, kunnanjohtaja**

Työsuojelupäällikkö Reija Rämä ja kunnanjohtaja Jari Willman kertovat ajankohtaiset työsuojeluasiat ja sisäilmatyöryhmässä käsiteltävät asiat kokouksessa.

Työsuojeluasiat:

- Työterveyshuollon tilojen järjestäminen Taipalsaarelle. Tilojen puuttuessa teknisen toimen terveystarkastukset on suoritettu Kahilanniemessä Lappeenrannassa.
- Saimaanharjun yhtenäiskoulun työpaikkaselvityksen tekeminen on siirretty myöhäisempään ajankohtaan useiden muiden kyselyiden vuoksi.
- Työssä jaksamiseen sekä työyhteisön hyvinvointiin on edelleen kiinnitettävä huomiota.
- Radonmittaukset käynnissä kunnan eri kohteissa.

Sisäilmatyöryhmän asiat:

Saimaanharjun koulu

- info koulun tilanteesta pidetään ke 9.12.2015 klo 18.30 alkaen
- väestötila vaihtoehtoja selvitetään vielä

Vehkataipaleen koulu

- koulun remontointiin ollaan ryhdytty ja valmistuu syysyksi

Terveyskeskus

- vanha siipi puretaan ja tilalle rakennetaan uusi pienempi siipi

Oheismateriaali

Sisäilmatyöryhmän muistio 6.10.2015

Työsuojelutoimikunnan 2.10.2015 kokouksen pöytäkirja

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Yt-ryhmä päättää merkitä asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Yt-ryhmä hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Kokouksessa esille tulevat asiat**Yt 02.12.2015 § 31**

Kokouksessa esille tulleet asiat:

- ei ollut asioita

Seuraava kokous:

- seuraava kokous pidetään torstaina 18.2.2016 klo 14.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Yt-ryhmä hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

RR 