



# TAIPALSAARI

## Venepaikkarekisteri tietosuojaseloste

### 1. Rekisterinpitäjät

Taipalsaaren kunta, tekninen lautakunta  
Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari  
[kirjaamo@taipalsaari.fi](mailto:kirjaamo@taipalsaari.fi)

### 2. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt ja/tai yhteyshenkilöt

Tekninen Johtaja Samuli Kakko  
Puh. 040 774 9252  
[samuli.kakko@taipalsaari.fi](mailto:samuli.kakko@taipalsaari.fi)

Tietosuojavastaava Panu Karhu  
Puh. 040 700 9549  
[panu.karhu@taipalsaari.fi](mailto:panu.karhu@taipalsaari.fi)

### 3. Rekisterin nimi

Venepaikkarekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Asiakassuhteen hoitaminen/palvelusuhteen hoitaminen.

Venepaikkarekisteriin tallennettuja tietoja käytetään venepaikka- ja asiakastietojen hallinnointiin sekä venepaikkojen laskutukseen.

Asiakassuhteita ja tiedottamista hoidetaan venepaikkarekisteriin kerättyjen tietojen kautta.

### 5. Rekisterin tietosisältö

- Nimi
- Henkilötunnus
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköposti
- Tiedot veneestä (mm. rekisterinumero, merkki, malli, materiaali, moottorintiedot)

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkailta, sähköisen tai paperisen hakemuksen kautta.



## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisteriin tallennettuja tietoja luovutetaan poliisille, pelastuslaitokselle ja vartiointiliikkeelle voimassa olevien sopimusten mukaan viranomaistietovaihtona. Tiedot luovutetaan tarvittaessa erikseen sitä pyydettyäessä.

Asiakaslaskutuksen yhteydessä tietoja siirretään kunnan yleislaskutukseen ja reskontraan kaikki laskutustiedot.

## 8. Rekisterin suojausten periaatteet

A. Manuaalinen aineisto:

Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja lukituissa arkistotiloissa.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Suojattu palvelinympäristö, verkko-oikeudet rekisteri salasanasuojattu.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).