Jos olet kokenut työpaikalla fyysisen tai psyykkisen väkivallan uhkaa tai joutunut väkivallan kohteeksi, tee selvitys tapahtuneesta tällä lomakkeella. Täytä lomake mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen ja palauta se esimiehellesi. Esimies vastaa tapahtuman käsittelystä omassa työyhteisössään ja toimittaa lomakkeen työsuojeluvaltuutetulle.

|  |  |
| --- | --- |
| Vahingoittuneen/uhatun nimi | Tehtävänimike |
| Tapahtumapäivämäärä ja -kellonaika | Esimiehen nimi |
| Tapahtumapaikka/työpiste | |
| Tapahtuma  tavaroiden heitteleminen/paikkojen rikkominen  sanallinen solvaaminen/huutaminen  sanallinen uhkaaminen  töniminen/huitominen/potkiminen  varkaus/näpistys | rahojen sieppaus  ryöstön yritys  aseella uhkaileminen  ryöstö  fyysisen koskemattomuuden loukkaaminen  sukupuolinen häirintä  lyöminen |
| muu tilanne, mikä? | |
| Selostus tapahtuneesta (jatka tarvittaessa lisäpaperille) | |
| Tapahtuman seuraukset (ruumiilliset ja henkiset vammat, aineelliset vahingot) | |
| Silminnäkijä(t) | |
| Uhkaaja  vihainen asiakas / oppilas  alkoholin vaikutuksen alainen asiakas  huumausaineen vaikutuksen alainen asiakas  psyykkisesti sairas asiakas / oppilas | dementoitunut asiakas / oppilas  ulkopuolinen henkilö  eläin  muu, mikä? |
| Uhkaaja aiheuttanut uhkatilanteita aikaisemminkin  kyllä  ei  ei tiedossa | |
| Tilanteessa auttoi  työtoveri  vahtimestari/vartija  hälytyslaite  asiakas/ulkopuolinen  muu, mikä/kuka        ei kukaan | |
| Voitaisiinko vastaava tilanne välttää jollakin keinoin?  kyllä, miten?  ei, miksi ei?  en osaa sanoa | |
| Tapahtumasta ilmoitettu  Esimiehelle  Työsuojeluvaltuutetulle  Työsuojelupäällikölle  Työterveyshuoltoon  Poliisiviranomaisille  Muualle, minne | |
| Päiväys ja allekirjoitus | |

|  |
| --- |
| Esimiehen lausunto sekä toimenpiteet ja toimenpide-ehdotukset |
| Päiväys ja allekirjoitus |