

LIITE 1.

JÄRJESTÖAVUSTUSTEN HAKULOMAKE (päivitetty 08/2024)

Taipalsaaren kunta myöntää vuosittain järjestöavustuksia tukeakseen paikallisten yhteisöjen toimintaa. Avustustoiminnan tehtävänä on edistää ja monipuolistaa Taipalsaaren kansalais- ja harrastustoimintaa, sekä eri toimijoiden välistä yhteistyötä. Avustuksilla täydennetään, kehitetään ja monipuolistetaan taipalsaarelaista palvelutarjontaa.

Avustusta haettaessa tulee noudattaa yleisten periaatteiden lisäksi avustusta myöntävän lautakunnan tai toimialan mahdollisia erillisohjeita sekä täsmennyksiä. **Lue ja tutustu Taipalsaaren järjestöavustushakemuksen ohjeeseen, arviointikriteereihin ja avustusmuotoihin huolellisesti ennen lomakkeen täyttöä.**

Avustushaku on avoinna 1.-29.4.2025. Avustukset myönnetään hakuajan päättymiseen mennessä saapuneiden hyväksytyjen hakemusten perusteella.

Avustuksen hakeminen tapahtuu hakulomakkeella, joka palautetaan täytettynä vaadittavine liitteineen 29.4.2025 klo 12.00 mennessä.

HAKEMUKSEN TIEDOT

1. Hakijan tiedot

- Yhdistyksen nimi
- Lähiosoite
- Postinumero
- Postitoimipaikka
- Sähköpostiosoite
- www-kotisivut
- Yhdistyksen kotikunta
- Y-tunnus
- IBAN tilinumero
- Pankin nimi
- Hakemuksen täyttäjän nimi
- Hakemuksen täyttäjän asema yhdistyksessä

2. Toimihenkilöiden yhteystiedot:

- Puheenjohtaja
- Puhelinnumero
- Lähiosoite
- Sähköposti



3. Haettava toiminta-avustuksen muoto

(Tutustu huolellisesti eri avustusmuotojen käyttötarkoituksiin hakuohjeessa)

- a. Lasten ja nuorten avustukset
- b. Liikunta -avustukset
- c. Kylätoiminta -avustukset
- d. Muu vapaa-aika

4. Avustuksen määrä (€)

AVUSTETTAVAA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT

Haettavan avustuksen toiminnan kuvaus ja vaikuttavuus lyhyesti, tarkemmat tiedot hakemuksen liitteeksi (yhdistyksen toimintakertomus ja toimintasuunnitelma on erikseen).

5. Tiivistetty kuvaus avustuksella toteutettavasta toiminnasta

(mihin, miten, missä tai kenelle avustuksella toteutettavaa toimintaa aiotaan toteuttaa, huom! eriasia kuin yhdistyksen yleinen toimintasuunnitelma.)

6. Avustuksella toteutettavan toiminnan kohderyhmät ja kohderyhmien lisätiedot

(sis. esim. mahdollinen sosioekonominen asema, ikä yms.)

7. Arvioitu toimintaan osallistuvien määrä (kohdejoukko)

8. Miten avustuksella järjestettävä toiminta vastaa Taipalsaaren kuntastrategiaan tai täydentää kunnan sivistyspalveluita?

9. Onko toiminta saanut jotain muuta avustusta, tukea tai rahoitusta?

10. Vahvistus

- a. Sitoudumme toimittamaan selvityksen toteutuneesta avustuksen käytöstä 3/2026. mennessä
- b. Täytämme toiminnassamme Etelä-Karjalan tapahtuma- ja harrastuskalenteria
- c. Vahvistan hakemuksessa antamani tiedot oikeiksi

HAKEMUKSEN YHTEYDESSÄ VAADITTAVAT LIITTEET

Avustushakemuksen yhteydessä on toimitettava seuraavat yhteisön toimintaa kuvaavat tiedot:

Liite 1. Toimintakertomus edelliseltä vuodelta

Liite 2. Yhdistyksen toimintasuunnitelma avustusvuodelle (hakuvuosi)

Liite 3. Selvitys taloudellisesta tilanteesta (esim. edellisen vuoden tilinpäätös ja sanallinen kuvaus)

Liite 4. Selvitys edellisvuoden avustuksen käyttötavasta

LIITE 2.

SELVITYS MYÖNNETYN JÄRJESTÖAVUSTUKSEN KÄYTTÖTAVASTA

Taipalsaaren järjestöavustuksen hakija sitoutuu antamaan kunnalle kirjallisen selvityksen ja kuvauksen myönnetyn avustuksen käyttötavasta ja sillä toteutetusta toiminnasta. Kirjallinen selvitys tulee toimittaa 3/2026 mennessä sähköisen kyselylomakkeen avulla tai postitse osoitteeseen:

Taipalsaaren kunta, Sivistyspalvelut: Järjestöavustuksen käyttötapaselvitys, Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari.

1. Yhdistyksen tiedot:

- e. Järjestön nimi
- f. Yhteyshenkilö
- g. Sähköposti
- h. Puhelinnumero

2. Myönnetyn avustuksen muoto

- a. Lasten ja nuorten avustukset
- b. Liikunta -avustukset
- c. Kylätoiminta -avustukset
- d. Muu vapaa-aika

3. Myönnetyn avustuksen summa

4. Järjestöavustuksella haetun toiminnan kuvaus/tavoitteet

(avustusta saaneen toiminnan kuvaus jätetyn hakemuksen pohjalta. HUOM! ei yhdistyksen yleisen toiminnan kuvausta tai toimintakertomusta)

5. Mitkä asiat ovat vaikuttaneet toiminnan onnistumiseen / vaikeuksiin merkittäväällä tavalla?

(mainitse korkeintaan kolme)

6. Toteutuneen toiminnan kuvaus: Kuvaa toiminnan toteutuminen. Jos se ei toteutunut pääosin hakemuksessa esitetyllä tavalla, kuvaa miten ja miksi toiminta toteutettiin eri tavalla.

7. Arvioi avustetun toiminnan vaikutuksia tavoitteiden näkökulmasta

(arvioi vaikutuksia suhteessa kohderyhmiin ja tavoitteisiin)

8. Toiminnan tavoitavuus:

- a. Toteutuneiden toimintojen määrä (esim. harrastusryhmien määrä, tapahtumien määrä tms.)



TAIPALSAARI

OHJE AVUSTUSHAKEMUKSEEN

Järjestöavustuskriteerit

Sivistyslautakunta §59

26.9.2024

b. Toimintaan osallistuneiden/toiminnalla tavoitettujen osallistujien toteutunut määrä

9. Järjestöavustuksella toteutuneet toiminnan kustannukset